

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 149-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 23-2016 correspondiente del 1 al 31 de mes Marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie AA, número 00064.

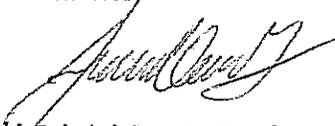
**Actividades realizadas:**

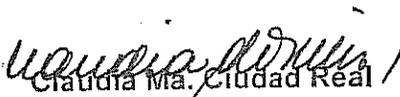
1. Apoyar en la revisión y diagnóstico de equipos de cómputo.
2. Apoyar en la realización de mantenimiento de computadoras.
3. Apoyar en la elaboración y creación de Backups.
4. Apoyar en el formateo de equipos que presentan problemas.
5. Apoyar en la actualización de software (antivirus, navegadores, complementos, etc.)
6. Apoyar en la configuración de la Red de Área Local y configuración de Ips.
7. Apoyar en la configuración de recursos compartidos, impresoras y escáner.
8. Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

**Resultados obtenidos:**

1. Se apoyo en la revisión de equipos de cómputo de la Dirección de las Artes.
2. Se apoyo en el mantenimiento de algunos equipos de cómputo.
3. Se apoyo en los backups en distintos equipos de cómputo.
4. Se apoyo en el formateo en algunos equipos de computo que presentaron problema.
5. Se apoyo en la actualización de software en distintos equipos de cómputo.
6. Se apoyo en la configuración de recursos compartidos en varios equipos de cómputo.

Atentamente

  
José Gabriel Ozaeta García

Vo.Bo.   
Claudia Ma. Ciudad Real  
Directora General  
Dirección General de las Artes

Guatemala, 31 de Marzo 2016

Informe No.003-2016 .

Informe final de Resultados

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

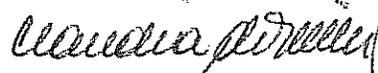
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de logros y resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 149-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 23-2016 correspondiente de el periodo del 4 de Enero al 31 de Marzo del presente año, siendo los siguientes:

**Resultados obtenidos:**

1. Se apoyo en la revisión de equipos de cómputo de la Dirección de las Artes.
2. Se apoyo en el mantenimiento de algunos equipos de cómputo.
3. Se apoyo en los backups en distintos equipos de cómputo.
4. Se apoyo en el formateo en algunos equipos de computo que presentaron problema.
5. Se apoyo en la actualización de software en distintos equipos de cómputo.
6. Se apoyo en la configuración de recursos compartidos en varios equipos de cómputo.

  
José Gabriel Ozaeta García

Vo.Bo.

  
Claudia Ma. Ciudad Real  
Directora General  
Dirección General de las Artes



Guatemala, 31 de Marzo 2016.

Informe No.003-2016 .

**Informe Final**

Licenciado

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

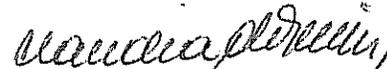
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 149-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 23-2016 correspondiente del periodo del 4 de Enero al 31 de Marzo del presente año, siendo los siguientes:

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la revisión y diagnóstico de equipos de cómputo.
2. Apoyar en la realización de mantenimiento de computadoras.
3. Apoyar en la elaboración y creación de Backups.
4. Apoyar en el formateo de equipos que presentan problemas.
5. Apoyar en la actualización de software (antivirus, navegadores, complementos, etc.)
6. Apoyar en la configuración de la Red de Área Local y configuración de Ips.
7. Apoyar en la configuración de recursos compartidos, impresoras y escáner.
8. Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

  
José Gabriel Ozaeta García

Vo.Bo.

  
Claudia Ma. Ciudad Real  
Directora General  
Dirección General de las Artes

